



Procedure for Opening a New Business in the City of Long Branch (English)

1. Apply for Zoning Permit from the Planning/Zoning Office located on the 2nd floor of the City Hall Annex Building. You must fill out a Zoning Permit Application and pay the \$50 fee. You will need to provide a floor plan drawing of the space to be occupied. You can usually do this yourself. Your application is reviewed, a process that generally takes 5 to 10 days. The Zoning Permit ensures that the proposed use is permitted at that location. Any questions, contact Planning/Zoning Office by phone at [732] 571-5647.
2. After you receive your Zoning Permit, you must apply for a Mercantile License from the Health Department – located on the 1st floor of City Hall. The Mercantile License fee is \$125. As part of the approval process, all business owners must go through a background check and finger printing.
3. If you are constructing or opening a food establishment there are additional requirements such as submission of plans, payment of plan review fees and approvals of said plans. Questions about this process and issuance of the Mercantile License may be addressed either in-person at the Health Department or by calling [732] 571-5665.
4. If you are doing any construction or renovations, you will probably need a Building Permit. Most work in commercial buildings other than painting and general maintenance requires a permit with signed and sealed drawings from a design professional. Call the Construction Official with any questions at [732] 571-5690. Make sure you obtain the proper permits before you begin any work as the penalties for doing construction without permits can be very severe.
5. After you have received both your Zoning Permit and Mercantile License you must apply for a Commercial Certificate of Occupancy in the Fire Prevention Bureau located on the first floor of the City Hall Annex Building. The fee is \$60. You will schedule an appointment for an inspection of the building. Once you receive your Commercial Certificate of Occupancy you can begin operating. You must not occupy the premises prior to receiving your Commercial Certificate of Occupancy.
6. The Health Department, 732-571-5665, will be happy to arrange a site visit or building walkthrough with you before you begin the process to give you guidance and suggestions to make the process as smooth as possible.

Procedimiento para abrir un nuevo negocio en la ciudad de Long Branch (Espanol)

1. Solicite el permiso de zonificación de la oficina de planificación/zonificación ubicada en el 2º piso del edificio anexo del Ayuntamiento. Usted debe llenar una solicitud de permiso de zonificación y pagar la cuota de \$50. Necesitará proporcionar un plano de planos del espacio a ocupar. Normalmente puedes hacerlo tú mismo. Su solicitud es revisada, un proceso que generalmente demora de 5 a 10 días. La zonificación por el MIT asegura que el uso propuesto está permitido en ese lugar. Cualquier pregunta, comuníquese con la oficina de planificación/zonificación por teléfono al [732] 571-5647.
2. Después de recibir su permiso de zonificación, usted debe solicitar una licencia Mercantil del Departamento de salud – ubicado en el 1º piso del Ayuntamiento. El honorario de la licencia mercantil es \$125. Como parte del proceso de aprobación, todos los propietarios de negocios deben ir through una verificación de antecedentes y el dedolmpresión.
3. Si está construyendo o apertura de un establecimiento de alimentos hay requisitos adicionales tales como la presentación de planes, el pago de los honorarios de revisión del plan y las aprobaciones de dichos planes. Preguntas sobre este proceso y la emisión de la licencia mercantil puede ser abordado ya sea en persona en la salud Departamento o llamando al [732] 571-5665.
4. Si usted está haciendo cualquier construcción o renovaciones, es probable que necesite un permiso de construcción. Más trabajo en edificios comerciales que no sean la pintura y el mantenimiento general requieren un permiso con dibujos firmados y sellados de un profesional de diseño. Llame al funcionario de la construcción con cualquier pregunta al [732] 571-5690. Asegúrese de obtener los permisos apropiados antes de comenzar cualquier trabajo, ya que las sanciones por hacer la construcción sin permisos pueden ser muy graves.
5. Después de haber recibido tanto permiso de zonificación y mercantil License usted debe solicitar un certificado comercial de ocupación en la oficina de prevención de incendios ubicado en el primer piso del edificio anexo del Ayuntamiento. El honorario es \$60. Usted va a programar una cita para una inspección del edificio. Una vez que usted recibir Certificado comercial de ocupación usted puede comenzar a operar. Usted no debe ocupar las instalaciones antes de recibir su certificado comercial de ocupación.
6. Llamar al departamento de salud, 732-571-5665, estaremos encantados de organizar una visita al sitio o un tutorial de construcción con usted antes de comenzar el proceso para darle orientación y sugerencias para que el proceso sea lo más suave posible.

Procedimento para abrir um negócio novo na cidade de Long Branch (Portuguese)

1. Obtenha e preencha uma aplicação para licença do Departamento de Zonamento e Planejamento localizado no 2º andar do edifício anexo da Prefeitura. Junto a aplicação deve fornecer uma planta do desenho do espaço a ser ocupado, que pode ser feita por si mesmo e pagar a taxa de \$50.00. A inscrição é revisada, um processo que geralmente leva de 5 a 10 dias. A Licença de Zonamento garante que o uso proposto seja permitido naquele local. Qualquer dúvida, entre em contacto com o departamento pelo telefone 732-571-5647.
2. Depois de receber a Licença de Zonamento, deve solicitar uma Licença de Comercio do Departamento de Saúde localizado no 1º andar da Prefeitura. A taxa da Licença de Comercio é de \$125. Como parte do processo de aprovação, todos os empresários serão sujeitos a uma verificação de antecedentes e impressão digital.
3. Se o negócio que pretende abrir é um estabelecimento de alimentos, há requisitos adicionais, como a apresentação de planos, o pagamento de taxas de revisão do plano e a aprovação de tais planos. Perguntas sobre este processo e emissão da Licença de Comercio podem ser dirigidas pessoalmente ao Departamento de Saúde ou ligando para 732- 571-5665.
4. Se pretende fazer construção ou reforma, provavelmente precisará de uma Licença de Construção. A maioria dos trabalhos em edifícios comerciais que não sejam de pintura e manutenção geral exige uma licença com desenhos assinados e selados por um profissional de design. Ligue para o oficial de construção com qualquer dúvida pelo telephone 732- 571-5690. Obtenha as devidas autorizações antes de começar qualquer trabalho, pois as penalidades para a construção sem autorização e as devidas licenças podem ser muito severas.
5. Depois de ter recebido a Licença de Zonamento e a Licença de Comercio deve aplicar para um Certificado de Ocupação Comercial no Departamento de Prevenção de Incêndios localizado no 1º andar do Edifício Anexo da Prefeitura, qual a taxa é de \$60.00. Deve marcar um apontamento para a inspeção do prédio. Depois de receber o Certificado de Ocupação Comercial pode dar início ao negócio. Não deve ocupar as instalações antes de receber o Certificado de Ocupação Comercial.
6. Chamar ao departamento de saude, 732-571-5665, teremos todo o prazer em marcar uma visita ao local ou fazer uma revista paço a paço ao prédio antes de iniciar o processo, a fim de fornecer orientações e sugestões para tornar o processo o mais suave possível.



City of Long Branch
Municipal Building
344 Broadway
Long Branch, New Jersey 07740
732-571-5665

**BUSINESS/MERCANTILE/ORGANIZATION
LICENSE APPLICATION**

FOR OFFICIAL USE ONLY:

Date: _____

To:

___ Police Department

___ Fire Prevention Bureau

___ Zoning Office

___ Tax Collector

___ Building Department

___ Community & Economic Development Office

*Please review and submit in writing to the mercantile office any
concerns or objections to this application within 72 hours of above date.*

Type of License/Fee:

Business/Mercantile/Peddler \$ _____

Retail Food Establishment \$ _____

Plan Review \$ _____

Food/Amusement Vending Machines
(\$30 for each machine)

of machines _____ X \$30 \$ _____

Recreational Bathing License \$ _____

Late Fees \$ _____

Total Fees \$ _____

**Note: It is solely the applicant's responsibility to complete this application form in its entirety.
Failure to do so will automatically deem the application incomplete and may subject the
application to be denied without prejudice by the appropriate City agency.**

Type of Application: New _____ Renewal _____ New Ownership _____

Proposed Business/Organization Name: _____

Description/Type of Business: _____

Business Tax ID # _____

Location: Address _____

Block: _____ Lot: _____ Business Phone # _____

Business is located on: 1st Floor _____ 2nd Floor _____ Other: _____

• If 'Other' – Please explain: _____

Size/Area of business/location: _____ sq. ft. # of employees: _____

Previous or current use located in this specific space _____

Are any other uses located on this property: Yes _____ No _____

• If 'Yes', please explain (i.e. – commercial, residential, office, etc.)

Name, address, telephone contact numbers, e-mail address, and title of principals in the business:

Name: _____	Name: _____
Home Address: _____	Home Address: _____
Home Phone: _____	Home Phone: _____
Mobile Phone: _____	Mobile Phone: _____
E-Mail Address: _____	E-Mail Address: _____
Title: _____	Title: _____
Date of Birth: _____	Date of Birth: _____

Landowner:

Name: _____
Address: _____
Home Phone: _____
Mobile Phone: _____
Email Address: _____

Will there be any building renovations or expansions involved in this new or continuing use of the property? Yes _____ No _____

If 'Yes', please explain: _____

PLEASE BE ADVISED THAT ACCEPTANCE OF A FEE DOES NOT INSURE ISSUANCE OF A LICENSE. ALSO BE ADVISED THAT YOU MUST NOTIFY AND/OR SUBMIT PLANS TO BUILDING, FIRE AND HEALTH DEPARTMENTS, WHEN NECESSARY BEFORE OCCUPYING OR RE-OCCUPYING PREMISES.

THIS FORM MUST BE SIGNED BY AN AUTHORIZED AGENT OF THE APPLICANT BEFORE PROCESSING.

I/We, the applicant(s) in the above entitled mater, certify that the information is true and accurate to the best of my/our knowledge.

Signature of applicant

Signature of landowner